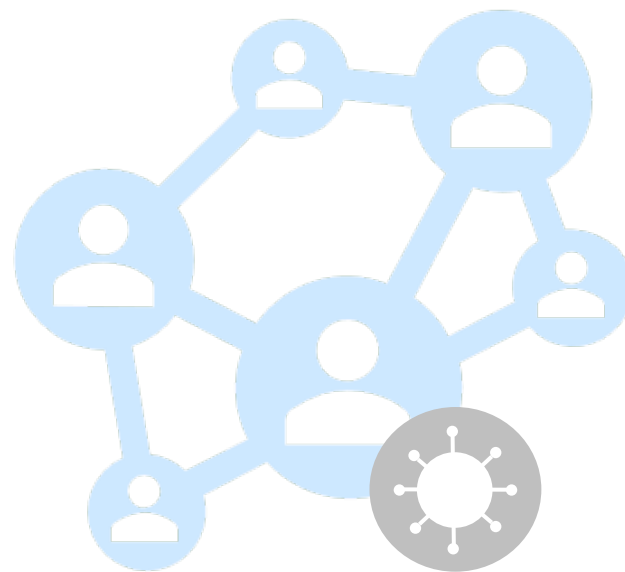


Contact COVID

Guide des fonctionnalités du service

A destination des Infirmiers, Kinés, Sages-femmes et Dentistes

Version 2 – 19/01/2021



Contexte

Depuis l'ouverture du téléservice « Contact Covid » par l'Assurance Maladie le 13 mai 2020, plus de 1,9 millions de patients positifs ont été confirmés et plus de 4,1 millions de personnes contacts ont été identifiées et contactées.

Jusqu'à présent ce téléservice était ouvert, aux médecins libéraux et des centres de santé, établissements de santé, ainsi qu'aux agents de l'assurance maladie et des ARS pour réaliser le Contact tracing.

Dans la mesure, où vous avez désormais la capacité de réaliser des tests antigéniques, vous pouvez désormais devenir un acteur clé de la stratégie du contact tracing. C'est dans ce cadre que **vous avez désormais la possibilité, depuis le 27 novembre 2020, de recenser dans le téléservice Contact Covid :**

- **Les éléments d'information concernant les patients positifs aux tests antigéniques que vous avez réalisés ;**
- **Les coordonnées et informations des cas contacts identifiés par les patients lors de la démarche de recensement que vous êtes invités à mener auprès d'eux** a minima pour les personnes partageant le même domicile que le patient et, dans la mesure du possible, l'identification des personnes contact à risque au-delà de celles partageant le même domicile que le patient malade.

Les personnes contacts que vous aurez identifiés à la suite de l'échange avec le patient seront contactées par l'Assurance maladie pour les inviter à aller se faire dépister et à s'isoler.

Dans la période que nous traversons votre rôle est absolument capital dans la stratégie de maîtrise de l'épidémie.

Nous vous remercions par avance pour votre engagement et votre mobilisation.

A la suite de la réalisation d'un test antigénique positif :

1 Je veux créer une fiche « patient zéro »

► P5

A noter: à la suite de la réalisation d'un test antigénique négatif, aucune fiche patient n'est à créer dans Contact Covid. En revanche , vous devez saisir dans l'outil SI-DEP à la fois les résultats positif et les résultats négatifs aux tests antigéniques.

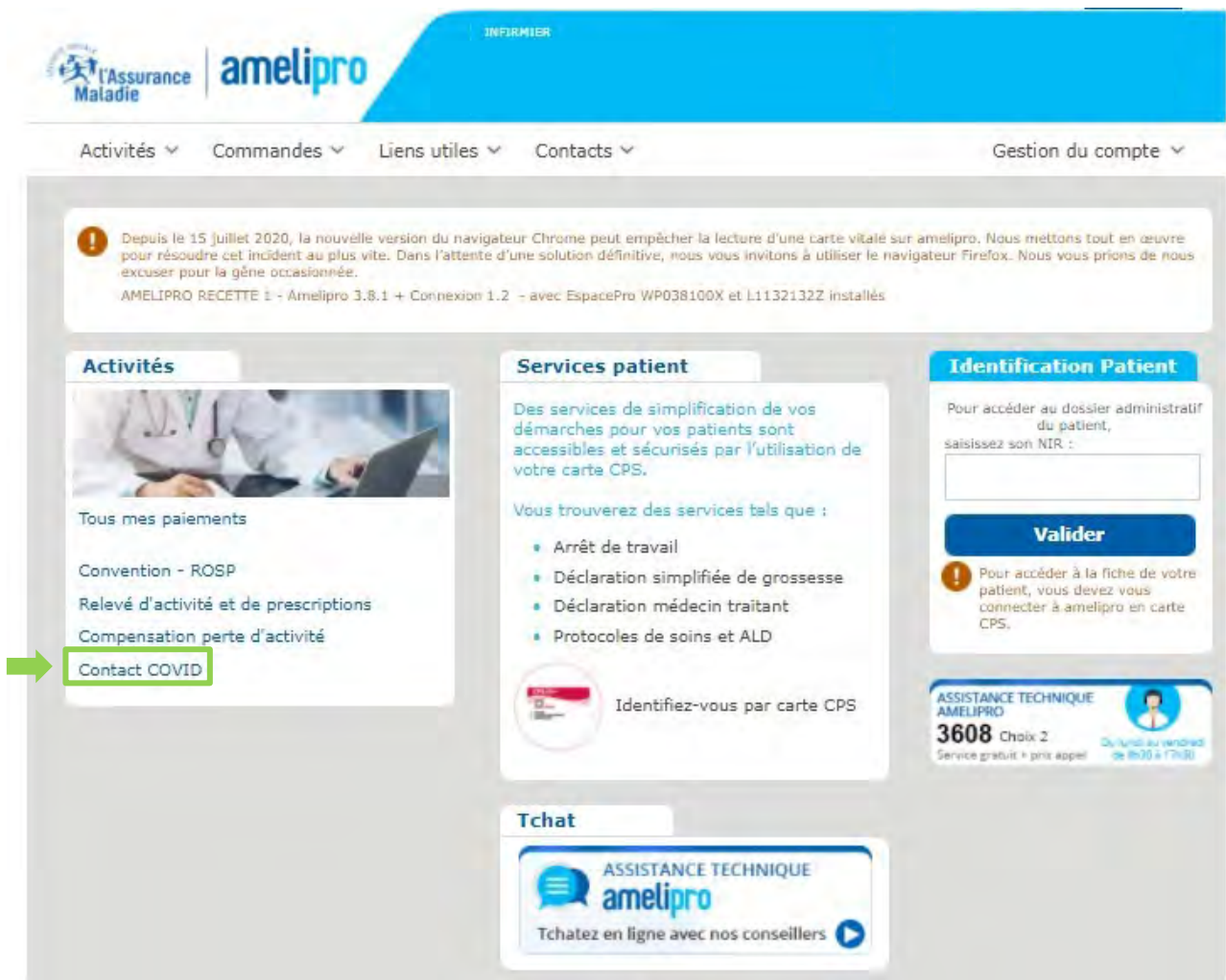
Afin d'identifier une personne ayant été en contact avec un patient zéro :

2 Je veux créer une fiche « patient contact »

► P7

Accès au service

- Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « **Contact COVID** » est visible au niveau du bloc « **Activités** » et permet d'accéder au service



- En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (1/3)

- Suite à la connexion au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil ci-dessous :

1 ► Cliquer sur « **Nouveau patient** »

i Il est possible que la fiche patient que vous vous apprêtez à créer existe déjà dans Contact Covid (même NIR, même Nom et même prénom). En effet, cette personne peut avoir été identifiée comme cas contact précédemment par exemple.

Dans ce cas, lorsque vous renseignerez les informations d'identification du patient (cf. page suivante), un message d'information vous indiquera que cette fiche a déjà été créée.

Il vous sera possible de modifier la fiche en renseignant le résultat positif du test antigénique même si vous n'êtes pas le créateur de cette fiche.

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (2/3)

- L'écran de création d'une fiche « patient zéro » se présente ainsi :

The screenshot shows the 'NOUVEAU PATIENT ZÉRO' form. It is divided into several sections:

- 2 INFORMATIONS DU PATIENT:** Includes fields for Numéro de sécurité sociale (NIR + CRP), Nom d'usage, Nom de naissance, Prénom, Date de naissance, Téléphone, and E-mail. There are checkboxes for accepting email notifications and for the patient's residence/continuity of care.
- 3 ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX:** Includes a dropdown for 'Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité?', checkboxes for travel, informing the patient, social accompaniment, and pre-examination, and a checkbox for 'Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)'.
- 4 CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES:** Includes a checkbox for 'Le patient a-t-il déclaré de personne contact', a dropdown for 'Situation du patient', a checkbox for 'Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19?', a dropdown for 'Diagnostic', a checkbox for 'Présence variant COVID', and a date field for 'Prélèvement le:'.
- 5** A checkbox for 'J'ai informé le patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts...'.
- 6** At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons.

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

- 2 ► Compléter les **informations d'identification du patient**
Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie
- 3 ► Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**
- 4 ► Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner :
 - Le caractère positif du résultat du test antigénique réalisé
 - La date de réalisation du test

This close-up shows the 'Diagnostic:' dropdown menu with the following options: 'Résultat antigénique positif', 'En attente du résultat de test', 'Résultat RT PCR confirmé positif', 'Résultat RT PCR négatif', 'Probable (symptômes + scanner)', and 'Résultat antigénique positif' (highlighted with a green arrow). To the right is the 'Prélèvement le:' date field with a calendar icon.

- 5 ► Cocher les **mentions légales** indiquant que :
 - Vous avez informé le patient du système de contact tracing
 - Vous acceptez les conditions d'utilisation du service
- 6 ► Cliquer sur « **VALIDER** »

i Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

1. Je veux créer une fiche « patient zéro » à la suite de la réalisation d'un test antigénique positif (3/3)

- Lorsque votre patient est diagnostiqué COVID+, vous pouvez créer une fiche patient zéro (saisie facultative)

INFORMATIONS DU PATIENT

Numéro de sécurité sociale (NIR + CléP) :

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Téléphone :

E-mail :

☐ J'accepte que cette adresse mail soit utilisée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact

Code postal/départ.* :

Commune :

ÉLÉMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?

Non

☐ Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

☐ J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social

☐ Prélèvement à domicile demandé

☐ Soignant / au contact de patients ou de personnes fragiles

NOUVEAU PATIENT ZÉRO

☐ Le PA n'a pas déclaré de personne contact

CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES

Situation du patient :

Malade

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Diagnostic :

infectieuse aiguë/chronique de type

☐ Présence variant COVID

Prélèvement le :

☐ J'ai informé le patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux vues des tests de dépistage de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les codes application conformément à la réglementation en vigueur

☐ SUIVI ISOLEMENT

ANNULER

VALIDER

La dernière version du service intègre :

- Le suivi de l'isolement

SUIVI ISOLEMENT

Préparation de la visite

Le patient autorise la visite à domicile d'un(e) infirmier(e) et accepte la communication de son identité et de ses coordonnées

☐ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous nous communiquer le nom d'un(e) infirmier(e) pouvant assurer la visite à domicile ?

☒ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez préciser :

Nom

Prénom

Numéro AM

Le patient bénéficie-t-il déjà d'un dispositif de suivi à l'isolement ?

☐ Oui ☐ Non

Suivi suite à la visite

La visite demandée a-t-elle été réalisée ?

☐ Oui ☐ Non

Date de la visite :

La/les prestation(s) d'accompagnement social demandée(s) suivante(s) a/ont été réalisée(s)

Suivi, bonjour

Saisie réservée aux plateformes de contact tracing de l'Assurance maladie

- L'absence de déclaration de Patients Contacts par le Patient Zéro

La coche de la case bloque la création de Patients contacts pour ce PO

- La présence d'un variant COVID

Cliquer sur « Valider » pour créer la fiche.

Une fois créée, une fiche ne peut être supprimée

SECURITE SOCIALE

 **L'Assurance Maladie**

Caisse Nationale

page 7

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (1/3)

- Cas 1. Tout de suite après la création d'une fiche « patient zéro » :

PATIENT ZÉRO

JEAN

MODIFIER

NIR : 180

Date de naissance :

Adresse : 75001 Paris

Statut: P0 - Confirmé - À trouver

Depuis le 25/11/2020 01:19

Déclarant : Vous-même

PERSONNES CONTACTS

Formulaire de contact

AJOUTER PERSONNE CONTACT

Aucune fiche trouvée

Filtre :

Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Aucune				

RETOUR À LA LISTE

1 ► Cliquer sur « AJOUTER PERSONNE CONTACT »

- Cas 2. A partir d'une fiche « patient zéro » créée quelques temps avant à rechercher à partir de l'écran d'accueil :

VOTRE LISTE CONTACT-COVID

NOUVEAU PATIENT +

RECHERCHE

Nir (NIR + Clé) :

Nom :

Prénom :

Statut : Sélectionnez un statut

Réinitialiser

RECHERCHER

3 fiches(s) trouvée(s)

Filtre :

Nb fiches/page : 25

PATIENT	DÉCLARANT	RÉCEPTION	ÉTAT	DEPUIS
Jean	Vous-même	25/11/2020 01:19	P0 - Confirmé - À trouver	25/11/2020 01:19
NIR : 1 80				
Pre	Vous-même	01/11/2020 21:47	PC - Contact à trouver	01/11/2020 21:47
NIR : 1 55				
Pren	Vous-même	01/11/2020 21:45	P0 - Confirmé - À trouver	01/11/2020 21:45
NIR : 1 80				

1 ► Réaliser une recherche à partir des champs dédiés et ouvrir la fiche « patient zéro » en cliquant sur

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (2/3)

- L'écran de création d'une fiche « patient contact » se présente ainsi :

NOUVEAU PATIENT CONTACT

2

INFORMATIONS PERSONNE CONTACT

Numéro de sécurité sociale (NIR - CSE) :
 ☐ Même foyer (2)

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact
☐ Oui ☐ Non

Téléphone :

E-mail :

☐ J'accepte que l'Assurance Maladie utilise mes données pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier.

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ* : Commune :

5

CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?
☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Date présumée de début de l'infection :

Diagnostic :

☐ Présence variant COVID

Prélèvement test :

4

ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Date du dernier contact avec le patient Zéro :
 ☐ Cas contact co-exposé

Le patient zéro a-t-il exposé ou a-t-il été exposé à une collectivité ?

☐ Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

☐ J'ai informé mon patient et il accepte de bénéficier d'un accompagnement social (2)

☐ Hébergement à domicile assisté

☐ Soignants (au contact de patients ou de personnes fragiles)

3

MASQUE

Masque délivré :

☐ J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de l'assurance maladie, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seuls effets de lutter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et les droits applicables conformément à la réglementation en vigueur.

SUIVI ISOLEMENT

*
☐ Personne contact nécessitant un suivi à l'isolement

ANNULER

VALIDER

Les informations obligatoires sont indiquées par le sigle *

- 2 ► Compléter les **informations d'identification du patient**
Les coordonnées téléphoniques et mail sont essentielles pour faciliter le contact tracing aux agents de l'Assurance Maladie

- 3 ► Cocher les **mentions légales**

Si vous en avez connaissance :

- 4 ► Préciser les **informations relatives aux éléments environnementaux**

* Il est possible de renseigner dans l'outil la nature de l'accompagnement social souhaité par le patient en cochant la case ad hoc

- Aide aux démarches administratives
- Aide à domicile (aide-ménagère, portage de courses- dont médicaments- repas...)
- Gardes d'enfants - de personnes dépendantes (âgées ou en situation de handicap)
- Accès à des services de communication électronique
- Information sur les dispositifs de soutien psychologiques existants
- Difficultés liées aux revenus (perte d'emploi, de revenu, remboursements de prêts ou dettes ...)
- Hébergement

- 5 ► Au sein de la rubrique « contextes infections / symptômes », renseigner la **situation du patient** si celle-ci est connue

SECURITE SOCIALE
l'Assurance
Maladie
Caisse Nationale

page 9

2. Je veux créer une fiche « patient contact » (3/3)

- Comme pour la création d'un patient zéro, l'écran de création d'un patient contact contient désormais (saisie facultative) :

NOUVEAU PATIENT CONTACT

(vous pouvez aussi créer un nouveau patient)

INFORMATIONS PERSONNE CONTACT

Numéro de sécurité sociale (NIR + Cds) :

☐ Même foyer ^(?)

Nom d'usage* :

Nom de naissance :

Prénom* :

Date de naissance :

Le patient zéro accepte de communiquer son identité à ce contact :

☐ Oui ☐ Non

Téléphone :

E-mail :

☐ J'accepte que toute adresse mail sollicitée pour recevoir des informations relatives au suivi de mon dossier

Adresse de résidence / adresse de confinement confirmée par le contact :

Code postal/départ.* : Commune :

ELEMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Date du dernier contact avec le patient Zéro :

☐ Cas contact co-exposé

Le patient zéro s'il expose ou avoir exposé une collectivité ?

Non

☐ Voyage dans les 14 jours en dehors de la région ou pays de résidence

☐ J'ai informé mon médecin et j'accepte de fournir des informations relatives à l'accompagnement social ^(?)

☐ Prélever/saisir à domicile demandé

☐ Soignés (au contact de personnes ou de personnes fragiles)

CONTEXTES INFECTIONS/SYMPÔMES

Situation du patient :

Le patient présente-t-il des symptômes évocateurs du COVID-19 ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Pas sûr

Date prévisionnelle du test à réaliser* :

Diagnostic :

☐ Présence variant COVID

Prélevement le :

DESTINATAIRE DU RESULTAT

Sauf erreur, vous recevez les résultats ?

Prénom :

MASQUE

Masque porté/jour : Non

☐ J'ai informé la personne contactée, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux horaires de fluter contre l'épidémie de Covid-19. J'accepte les conditions de transmission et de traitement applicables conformément à la réglementation en vigueur.

SUIVI ISOLEMENT

☐ Personne contact nécessitant un suivi à l'isolement

ANNULER

VALIDER

- ## ► Le suivi de l'isolement a

La saisie de la partie *Suivi Site à la visite* est réservée aux plateformes de contact tracing de l'Assurance maladie.

- **L'absence de déclaration de Patients Contacts par le Patient Zéro**

- L'indication de la date du test COVID à réaliser

- La présence d'un variant COVID



CONTACTEZ L'ASSISTANCE TECHNIQUE

Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608**

Service gratuit + prix appel

du lundi au vendredi de 8H30 à 17H30

► Sélectionner **choix 2**

amelipro

- **La nouvelle Connexion à amelipro**
- **Connexion à amelipro**
 - Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS
 - Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)
- **Inscription à amelipro**
 - Création de compte en authentification forte avec carte CPS
 - Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité
 - Création de compte en authentification faible
- **Première connexion à amelipro**
- **Réinitialisation du mot de passe**
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Blocage de compte
- **Gestion de compte**
 - Informations professionnelles
 - Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
 - Paramètres de compte : configuration amelipro

Annexe - La nouvelle connexion à ameli.pro

- Avec la nouvelle connexion, les Professionnels de santé, ayant une adresse e-mail unique (non partagée avec d'autres PS), peuvent s'identifier avec celle-ci. L'adresse e-mail devient un identifiant au même titre que le numéro AM ou FINESS.
- A terme, chaque PS devra avoir un identifiant email unique et personnel dans ameli.pro, quels que soient ses lieux et mode d'exercice.
- La nouvelle connexion intègre la refonte des principaux processus d'accès au portail ameli.pro :
 - **Création de compte**
 - **Connexion en identifiant/mot de passe**
 - **Connexion en carte CPS**
 - **Réinitialisation du mot de passe**

Annexe - La nouvelle connexion à amelipro

Connexion par identifiant / mot de passe
(adresse e-mail, numéro AM ou FINESS)

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Connexion ou création de compte avec une carte CPS

Réinitialisation du mot de passe

Création de compte sans carte CPS

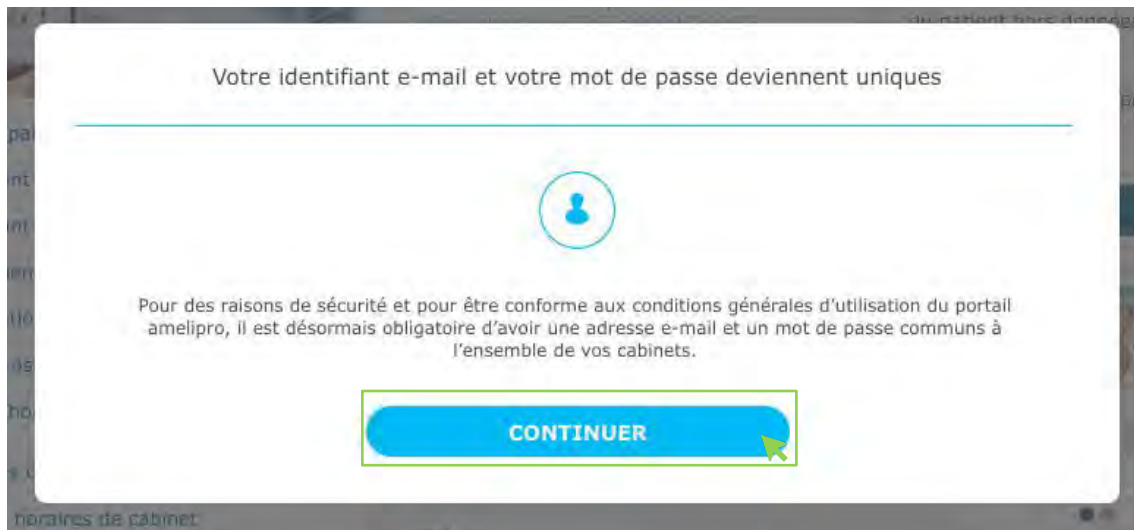
- **Connexion des PS ayant une adresse e-mail partagée avec d'autres PS**
 - ▶ Les PS disposant encore dans ameli.pro d'une adresse e-mail partagée avec des confrères (cabinet de groupe par exemple) continuent de s'identifier à l'aide de leur numéro AM ou FINESS exclusivement.
 - ▶ Leur adresse e-mail, n'étant pas unique, elle ne peut leur servir d'identifiant de connexion.

Annexe - Connexion à amelipro

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

Avec la nouvelle connexion amelipro, les PS disposeront d'un seul et même compte pour tous leurs lieux d'exercices. Ils devront renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe pour ce compte (valable pour l'ensemble de leurs cabinets).

A la première connexion suivant la mise en production, une fenêtre s'affichera pour permettre à ces PS de déclarer une adresse e-mail unique valable pour l'ensemble de leurs cabinets.



► Cliquez sur « **Continuer** » pour renseigner une adresse e-mail unique et un mot de passe

■ Connexion des PS ayant plusieurs adresses e-mail (multi-cabinet)

► Renseignez votre **adresse e-mail** 1

► Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés 2

► Cliquez sur « **Valider et continuer** » 3

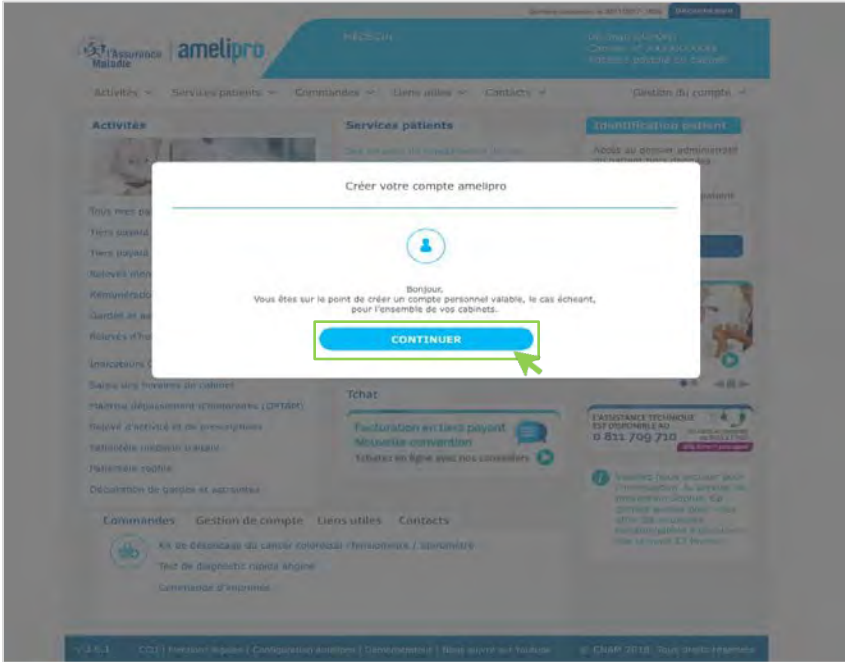
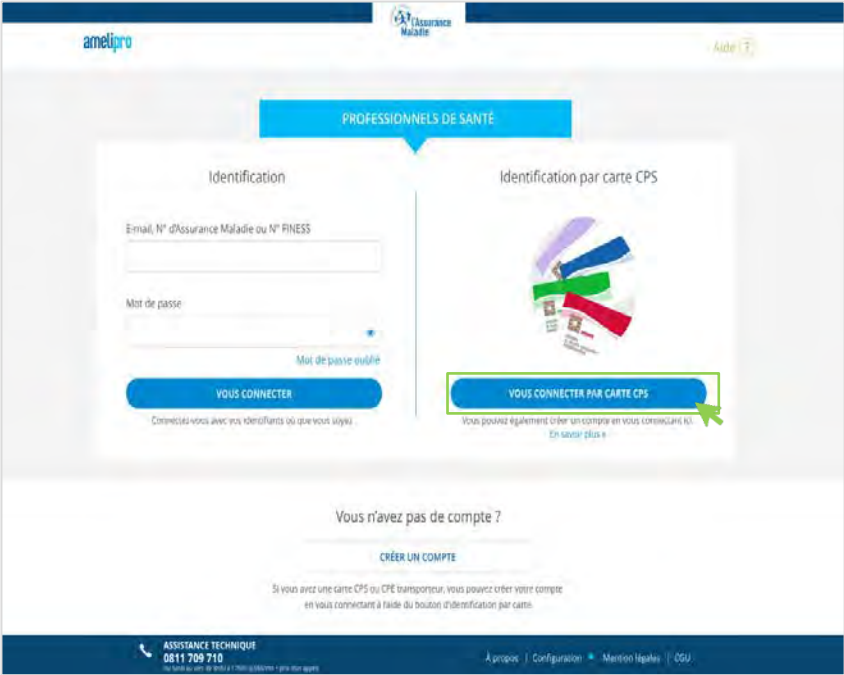
- Un e-mail vous est envoyé pour valider votre adresse e-mail et accéder à votre compte

Annexe - Inscription à ameli.pro

- Trois choix s'offrent aux PS pour s'inscrire à ameli.pro :
 1. Création de compte en authentification forte avec la carte CPS : compte accessible immédiatement
 2. Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité (numéro de sécurité sociale + 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel) : compte accessible immédiatement
 3. Création de compte en authentification faible, nécessitant un code provisoire envoyé par courrier postal : compte accessible à la réception du courrier postal (environ 15 jours)

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)
 - ▶ Cliquez sur le bouton « **Vous connecter par carte CPS** »
 - Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel
 - ▶ Cliquez sur « **Continuer** »



Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

► Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Vos identifiants pour un accès sans carte CPS

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS :
12345678912

Identifiants pour un accès sans carte CPS

Ces identifiants doivent être uniques, ils vous permettront un accès sécurisé à certains services de votre espace amelipro où que vous soyez.

E-mail

Confirmer e-mail

Si vous recevez un mot de passe provisoire, veuillez l'ignorer. Vous pouvez dès maintenant créer votre mot de passe unique valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :

✓ Au moins 8 caractères

✓ Des majuscules et des minuscules

✓ Au moins un chiffre


✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

☐ J'autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

- Renseignez votre **adresse e-mail**
- Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
- Acceptez les **conditions juridiques**
- Cliquez sur « **Créer un compte** ». Un e-mail vous est envoyé

SECURITE SOCIALE

 **l'Assurance
Maladie**

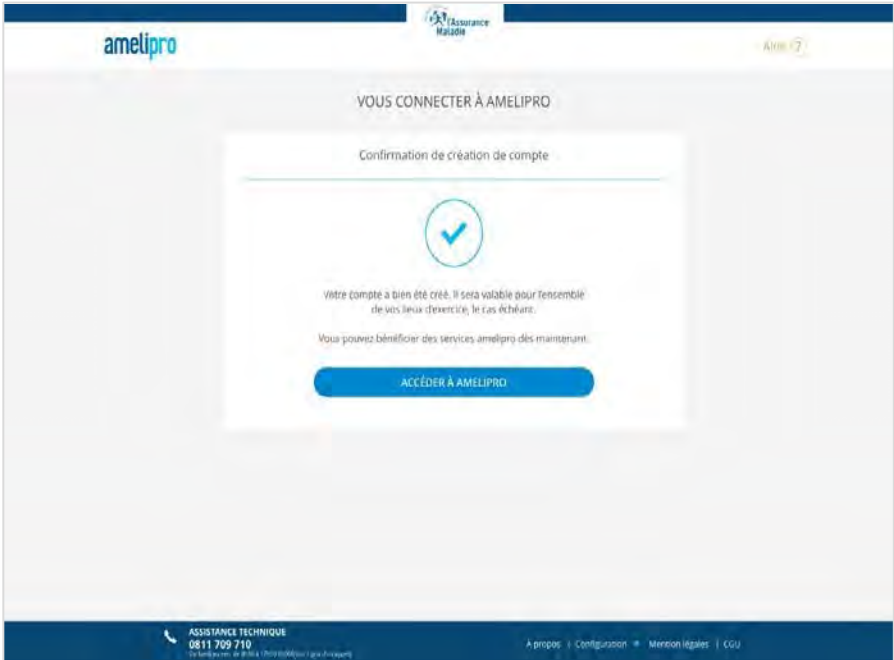
Caisse Nationale

page 20

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec carte CPS**
(Ce mode de création de compte n'est pas valable pour les directeurs d'établissement.)

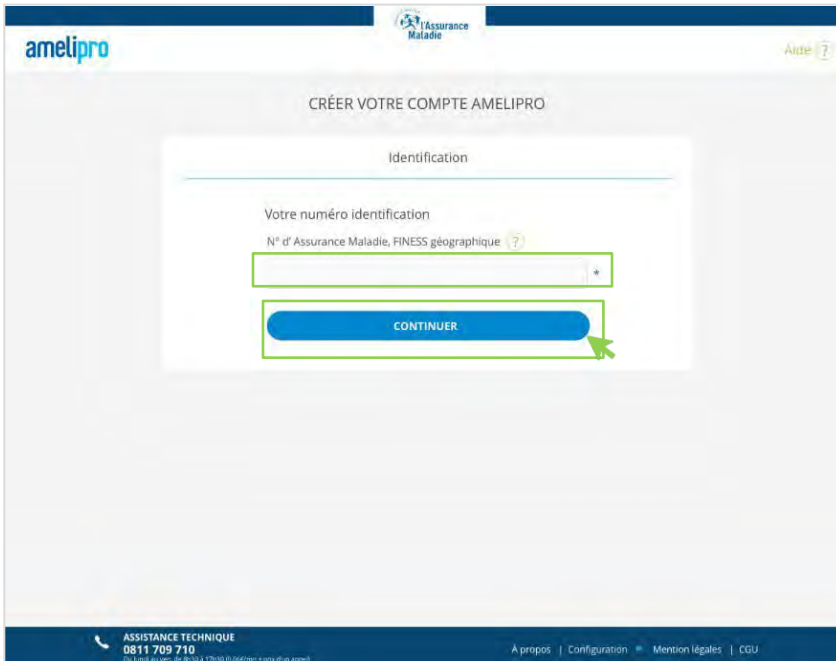
- ▶ Cliquez sur « **Valider adresse e-mail** » dans le e-mail qui vient d'être envoyé
- ▶ **Le compte vient d'être créé**



Annexe - Inscription à ameli.pro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**
(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez un **numéro AM**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »



The screenshot shows the 'ameli.pro' website interface for creating an account. At the top, there is a header with the 'ameli.pro' logo on the left, the 'Assurance Maladie' logo in the center, and an 'Aide ?' link on the right. Below the header, the main heading is 'CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO'. Underneath, there is a section titled 'Identification'. It contains the text 'Votre numéro identification' followed by 'N° d' Assurance Maladie, FINESS géographique' with a small help icon. Below this text is a text input field with a small asterisk icon on the right. Under the input field is a blue button labeled 'CONTINUER'. A green arrow points to the 'CONTINUER' button. At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar. On the left, it says 'ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710' and 'Du lundi au samedi de 8h à 19h30 (hors jours fériés)'. On the right, it lists links: 'À propos', 'Configuration', 'Mention légales', and 'CGU'.

Annexe - Inscription à amelipro

■ Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité

(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Saisissez votre **numéro de sécurité sociale (NIR)**
- ▶ Saisissez les **4 derniers chiffres de votre IBAN professionnel** dans les 2 cases correspondantes
- ▶ Cliquez sur « **Valider et continuer** »

amelipro

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour,

Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'accès à vos carnets.

Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :

Yves Dreyer

Numéro d'Assurance Maladie :

12345678912

Votre clé de sécurité

Veuillez renseigner votre numéro de sécurité sociale et les 4 derniers caractères de l'IBAN professionnel fourni à l'Assurance Maladie lors de votre installation.

Numéro de sécurité sociale (NIR)

Exemple : 2 69 85 49 088 132

Les 4 derniers caractères de votre IBAN (professionnel)

XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

VALIDER ET CONTINUER

Vous n'avez pas ces informations, cliquez ici pour la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710

A propos | Configuration | Mon espace | CGU

Attention : Si vous êtes en établissement ou une structure (pharmacie, laboratoire d'analyse, transporteur sanitaire ou taxi), la clé de sécurité n'est pas disponible.

Amelipro vous proposera automatiquement de recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal.

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification forte avec une clé de sécurité**

(Ce mode de création de compte n'est valable que pour les PS libéraux.)

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ Renseignez un **mot de passe** répondant aux critères listés
- ▶ Acceptez les **conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** ».
- Le reste du processus est le même que celui en carte CPS (détaillé précédemment).

amelipro

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'authentification

Votre identification

Nom et prénom, tel que sur Carte Nationale d'Identité :

Numéro d'assurance maladie :

Votre clé de sécurité

Numéro de sécurité sociale (S社) :

Ligne à 10 caractères de votre IDAD (Professionnel) :

Vos identifiants d'accès à amelipro :

Email :

Confirmez e-mail :

Mot de passe :

Confirmez mot de passe :

Votre mot de passe peut avoir :

- ☒ Au moins 8 caractères
- ☒ Des majuscules et des minuscules
- ☒ Au moins un chiffre
- ☒ Au moins un caractère spécial (un, @, #, %, &, *...)

☐ J'accepte les conditions d'utilisation. Cliquez sur "Créer un compte" pour valider votre compte.

CRÉER COMPTE

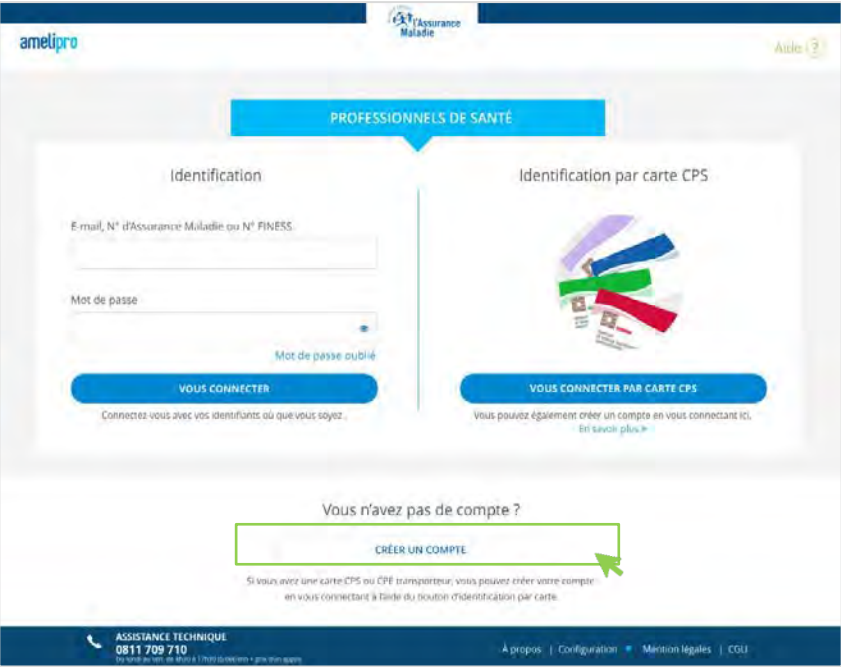
ASSISTANCE TECHNIQUE
06 11 709 710

A propos | Configuration | Mon compte | Aide

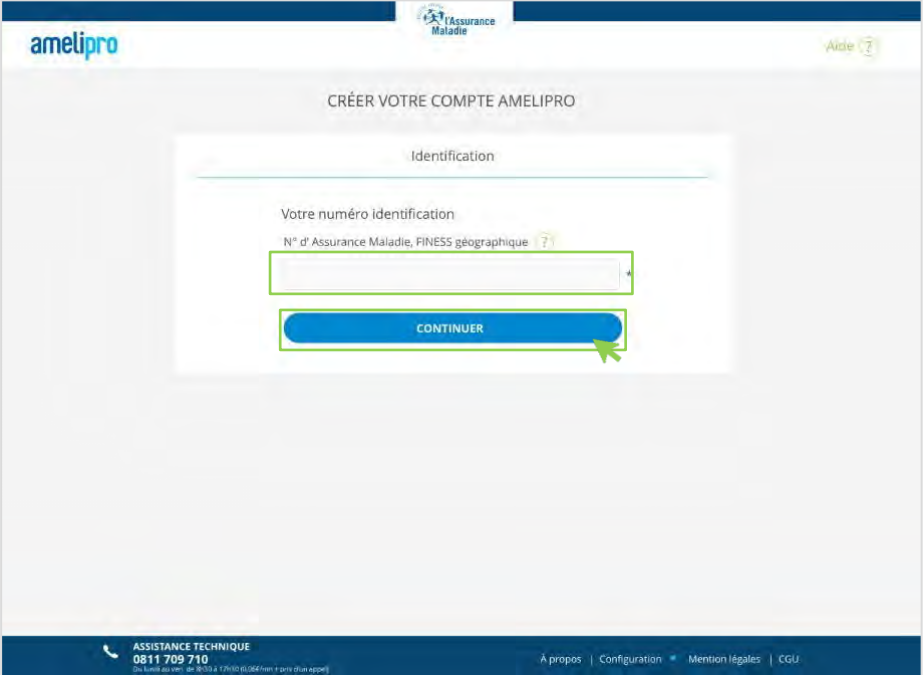
Annexe - Inscription à amelipro

- Création de compte en authentification faible

► Cliquez sur « **Créer un compte** »



► Renseignez votre **numéro AM ou FINESS**



► Cliquez sur « **Continuer** »

Annexe - Inscription à amelipro

- **Création de compte en authentification faible**

- ▶ Renseignez votre **adresse e-mail**
- ▶ **Acceptez les conditions juridiques**
- ▶ Cliquez sur « **Créer un compte** »

- Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte

amelipro

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO

Informations d'identification complémentaires

Bonjour:
Vous êtes sur le point de créer un compte personnel valable, le cas échéant, pour l'ensemble de vos cabinets.
Vous pouvez le faire de façon instantanée à l'aide d'une clé de sécurité, ou recevoir votre mot de passe par courrier postal.

Votre identification

Nom et prénom, ou raison sociale :
Yves Olivier

Numéro d'Assurance Maladie :
12345678912

Votre clé de sécurité ?

Vous n'avez pas ces informations, activez ci-contre la réception d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

Créez votre identifiant e-mail d'accès à amelipro

E-mail :
yves.olivier@orange.com

Confirmer e-mail :
yves.olivier@orange.com

☐ Autorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.

CRÉER COMPTE

amelipro

Assurance Maladie

Auto / 7

VOUS CONNECTER À AMELIPRO

Confirmation de création de compte

Votre compte a bien été créé.

Pour des raisons de sécurité, un mot de passe provisoire vous sera transmis par courrier postal à l'adresse : 36 rue de pyrénée, 75 020 Paris

À la réception de votre courrier, vous devrez procéder à votre première connexion dans le délai précisé.

Si vous n'avez rien reçu dans un délai de 15 jours, veuillez solliciter l'assistance technique amelipro

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
du lundi au vendredi 8h30 à 17h30 (hors jours fériés et jours de grève)

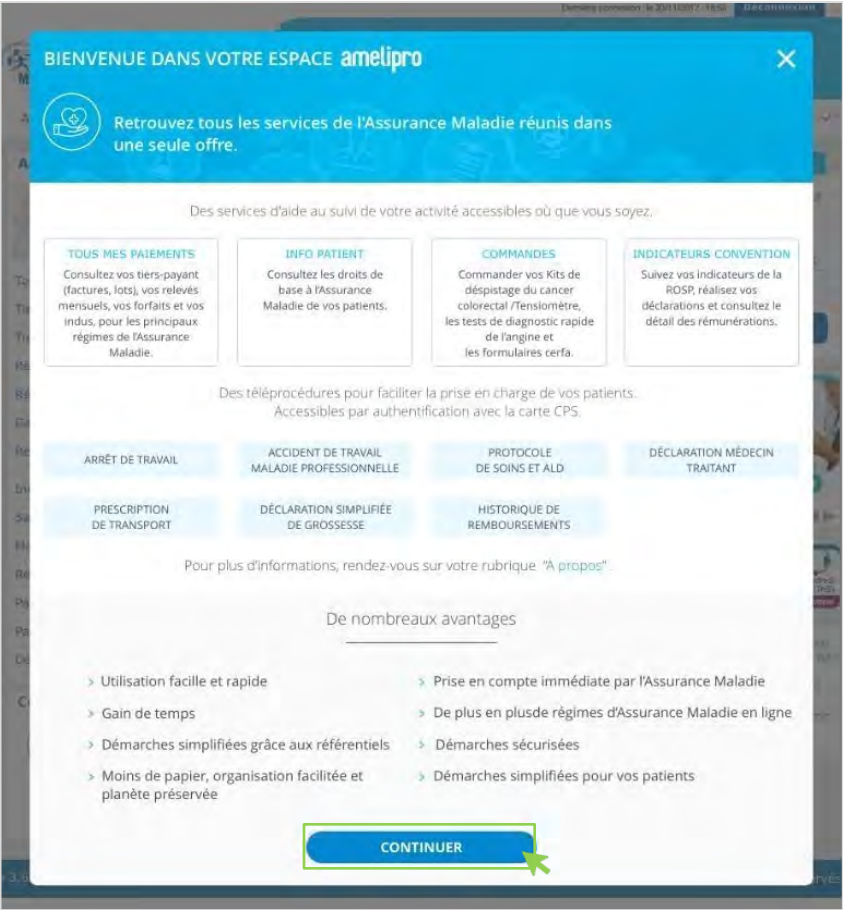
À propos | Configuration | Mentions légales | CGU

Si vous ne disposez pas d'une clé de sécurité ou si vous ne souhaitez pas la fournir, vous devrez cliquer sur le bouton pour recevoir un mot de passe provisoire par courrier postal

NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels

Annexe - Première connexion à amelipro

- Lorsque vous vous connectez pour la première fois à amelipro, une fenêtre s'affiche pour promouvoir les téléservices. Elle ne s'affichera pas lors des connexions suivantes
- Cliquez sur « **Continuer** » pour afficher la page d'accueil amelipro



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Avec la nouvelle connexion, les réinitialisations de mot de passe se feront exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie ; même si vous avez reçu votre mot de passe par courrier postal. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM/FINESS ou adresse e-mail unique)

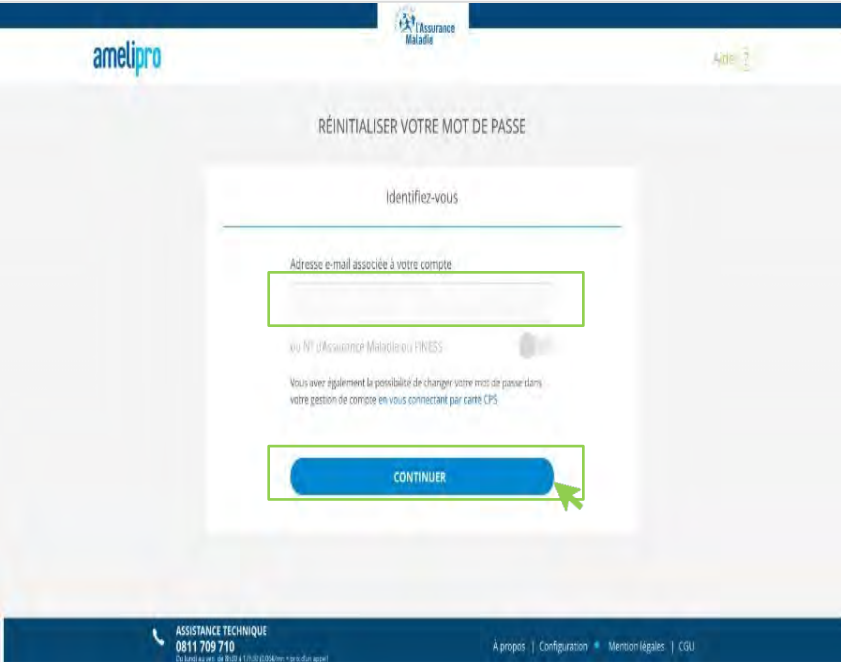
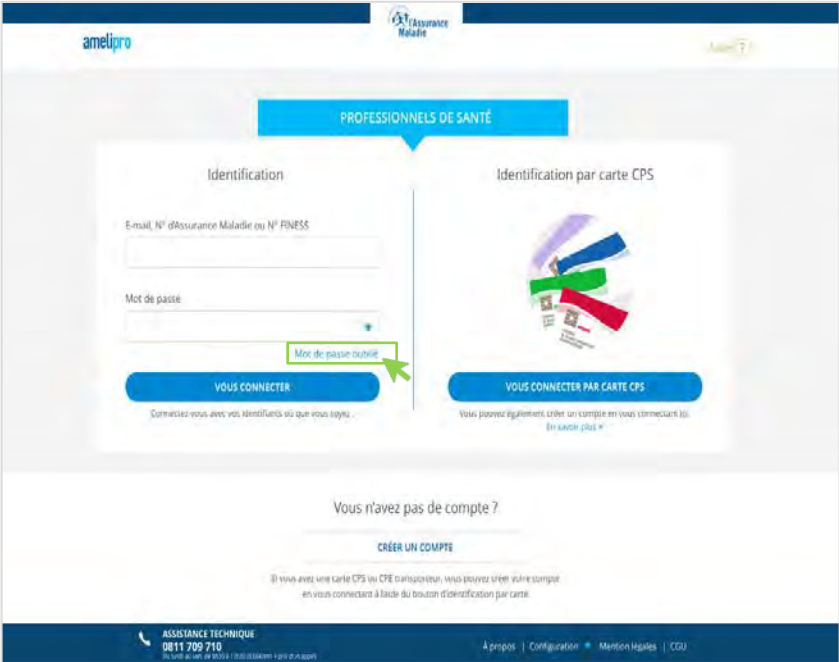
Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

► Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** »

► Renseignez votre **adresse e-mail** et cliquez sur « **Continuer** »

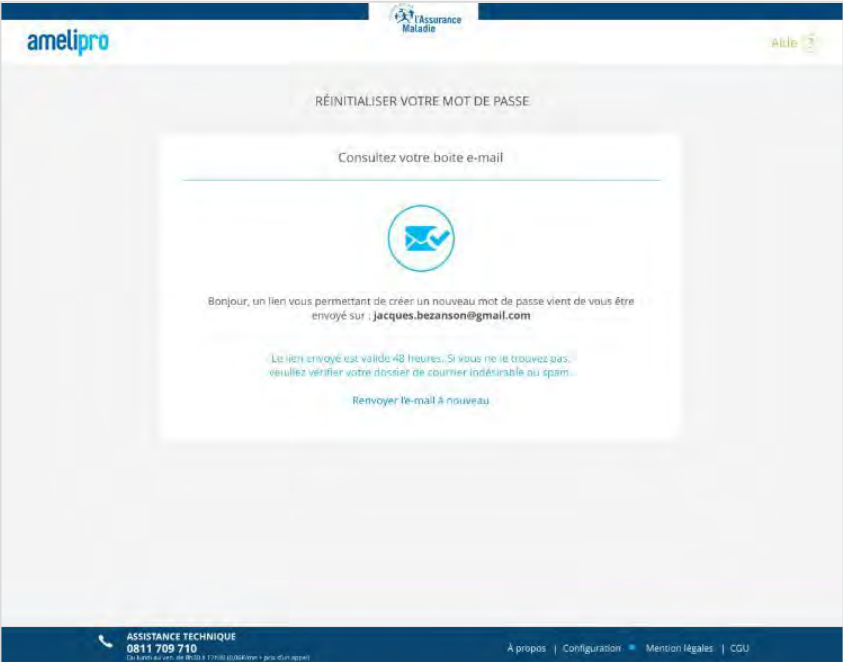
NB : Si votre adresse e-mail n'est pas unique vous serez invité à saisir votre numéro AM/FINESS (voir parcours 2 suivant)



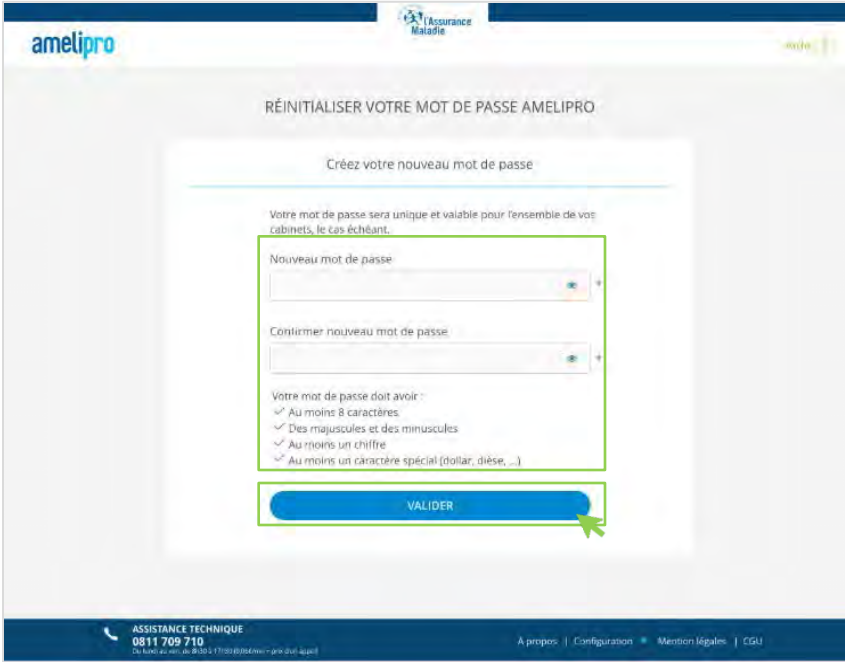
Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification



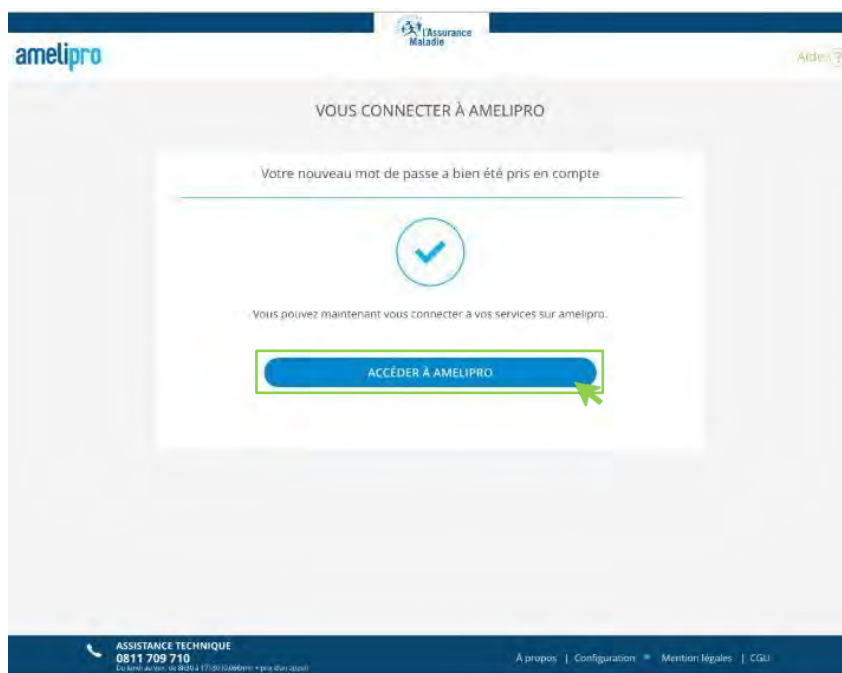
- ▶ Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- ▶ Renseignez un **nouveau mot de passe**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail

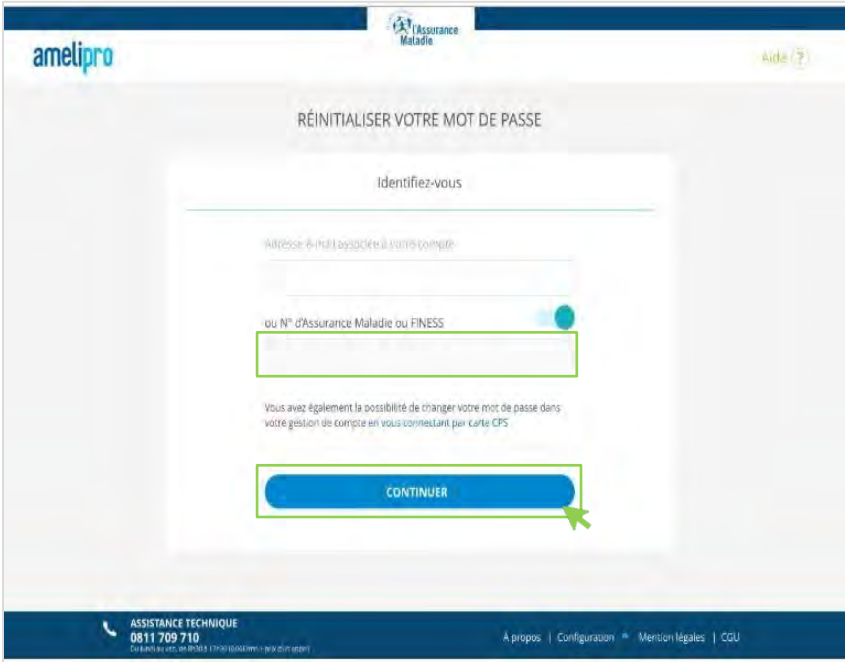
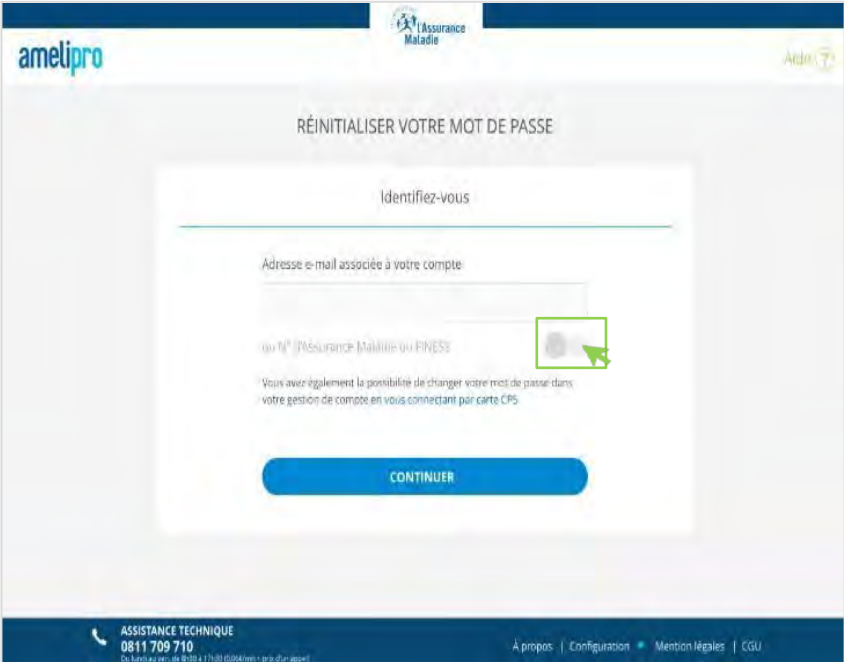
- Le nouveau mot de passe est pris en compte
- ▶ Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

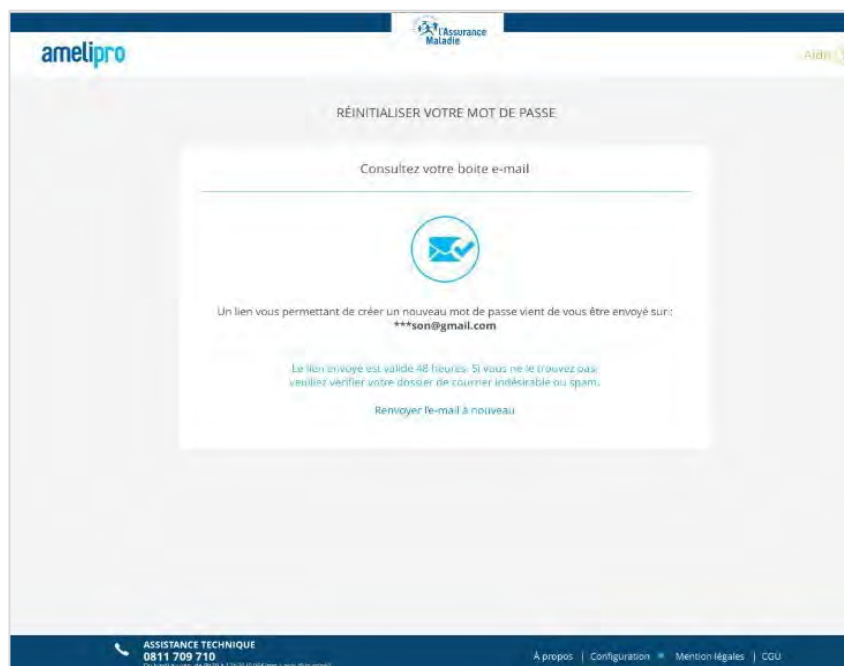
- ▶ Après avoir cliqué sur « **Mot de passe oublié** » la page ci-dessous s’affiche
- ▶ Sélectionnez l’option « **ou N° d’Assurance Maladie ou FINESS** »
- ▶ Renseignez votre n° **AM ou FINESS**
- ▶ Cliquez sur « **Continuer** »



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS

- Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
- Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.
- La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



Annexe - Réinitialisation du mot de passe

■ Blocage de compte

- À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément

amelipro

Assurance Maladie

Aide ?

PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Identification

Votre compte est bloqué.
Veuillez réessayer dans 3 min ou connectez-vous avec votre carte CPS.

E-mail, N° d'Assurance Maladie ou N° FINESS

Mot de passe
#15jb5656

Mot de passe oublié

VOUS CONNECTER

Connectez-vous avec vos identifiants ou que vous soyez.

Identification par carte CPS

VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS

Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici.
En savoir plus >

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteur, vous pouvez créer votre compte en vous connectant à l'aide du bouton d'identification par carte.

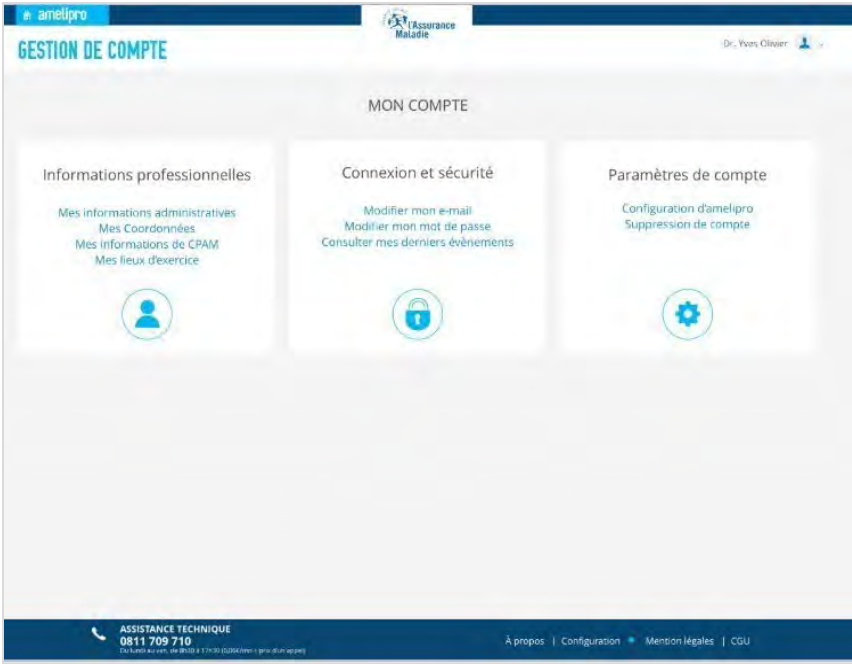
ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi 8h30 à 17h30 (hors week-end et jours fériés)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

Annexe - Gestion de compte

- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte »
 - ▶ Cliquer sur « **Gestion du compte** »

- L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend **trois rubriques** :
 - **Informations professionnelles** : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
 - **Connexion et sécurité** : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
 - **Paramètres de compte** : accès à la page de configuration du portail amelipro

■ Informations professionnelles

amelipro

Assurance
Maladie

Dr. Yves Olivier

GESTION DE COMPTE

Mon compte > Informations professionnelles

MON COMPTE

Informations professionnelles

Civilité + nom + prénom ou raison sociale
Spécialité(s) : Médecine Générale
Situation conventionnelle : CONVENTIONNÉ HONQ. LIBRES
Agrément radio : OUI

Lieu d'exercice

N° Assurance Maladie ou FINESS : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil

Caisse gestionnaire:
CPAM : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :

Autres lieux d'exercice

Cabinet | 17 Rue de Madeleine Bres à Montreuil

N° Assurance Maladie : 93020905
Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres
Code Postal : 93100
Ville : Montreuil


Caisse gestionnaire : 931 caisse de Bobigny
Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier
Code Postal : 93100 Ville : Montreuil
Téléphone :

Cabinet | (champ adresse + champ ville)

Cabinet | (champ adresse champ ville)

Si vous constatez une erreur sur vos informations, vous pouvez la signaler à votre CPAM.

SECURITE SOCIALE

 l'Assurance
Maladie

Caisse Nationale

page 36

Annexe - Gestion de compte

■ Connexion et sécurité

- Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)

ameli.pro

Assurance Maladie

Dr. Yves Olivier

GESTION DE COMPTE

Mon compte > Connexion et sécurité

MON COMPTE

Connexion et sécurité

Mes Identifiants ?

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS

731016879

E-mail

yves.olivier@gmail.com

Mot de passe

Mes derniers événements

27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS
26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe
26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe
10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (hors appel)

À propos | Configuration | Mention légales | CGU

Annexe - Gestion de compte

■ Connexion et sécurité

Modification de l'adresse e-mail

- ▶ Renseignez une **adresse e-mail**
- ▶ Cliquez sur la **case à cocher**
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse

ameli.pro

Assurance Maladie

GESTION DE COMPTE

Mon compte • Paramètres de compte

MON COMPTE

Connexion et sécurité

Mes identifiants

Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS

731016879

Nouvelle adresse e-mail

Confirmer nouvelle adresse e-mail

☐ Je souhaite l'Assurance Maladie à l'adresse de mon adresse e-mail communiquée avec moi. Cette adresse m'est plus utilisée pour mes démarches administratives.

☐ Vous recevrez une demande de confirmation sur votre nouvelle adresse e-mail que vous devez valider.

ANNULER

VALIDER

Mot de passe

Mes derniers événements

27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS

26/12/2018 - 20:40 Connexion par identifiant et mot de passe

26/12/2018 - 20:36 Réinitialisation de mot de passe

19/12/2018 - Modification d'adresse e-mail

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710

À propos | Configuration | Mentions légales | CGU

Modification du mot de passe

- ▶ Renseignez un nouveau mot de passe deux fois
- ▶ Cliquez sur « **Valider** »

ameli.pro

Assurance Maladie

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE AMELIPRO

Créez votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe sera unique et valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.

Nouveau mot de passe

Confirmer nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit avoir :


- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Des majuscules et des minuscules
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...)

VALIDER

ASSISTANCE TECHNIQUE
0811 709 710

À propos | Configuration | Mentions légales | CGU

- Paramètres de compte : configuration ameli pro



CONFIGURER AMELIPRO

Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'Ameli pro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients.

Pensez à utiliser ameli pro connect

Ameli pro connect Windows permet d'accéder au portail Ameli pro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offrent pas.

Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci Ameli pro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accéder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe).

[Consulter le mode d'emploi »](#)

■ Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale

■ Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes

■ Un problème avec vos logiciels installés ?

Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique Ameli pro.

